

Huishoudelijk reglement

Artikel 1: Algemeen

1.1 Het doel van dit huishoudelijk reglement is om die zaken vast te leggen die niet in de statuten staan. Het huishoudelijk reglement bestaat uit de regelingen die voortkomen uit de algemene vergadering en waar de statuten om vragen. Het huishoudelijk reglement kan niet strijdig zijn met de statuten.

1.2 Het huishoudelijk reglement is opvraagbaar bij het bestuur en wordt gepubliceerd op de website van de vereniging. Leden van de vereniging worden geacht de statuten, het huishoudelijk reglement, overige reglementen en de gedragsregels van de vereniging te kennen en na te leven.

1.3 Het bestuur is gerechtigd om in bijzondere omstandigheden leden vrijstelling te verlenen van één of meer bepalingen in het huishoudelijk reglement, zolang dit niet in strijd is met de wet, noch met de statuten en reglementen van de NBB of met de statuten van de vereniging.

1.4 Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden in een algemene vergadering van de vereniging als dit in de oproeping voor de vergadering als zodanig is aangekondigd.

Artikel 2: Leden (definities)

2.1 Gewone leden van de vereniging kunnen zowel wedstrijd spelend lid, recreant of niet spelend lid zijn.

2.2 Bestuursleden, commissieleden, trainers en coaches zijn lid van de vereniging.

2.3 Ereleden zijn leden die wegens bijzonder grote verdienste voor de vereniging door de algemene vergadering met een meerderheid van de uitgebrachte stemmen als zodanig zijn benoemd en hun benoeming daartoe hebben aanvaard. De voordracht vindt plaats door het bestuur.

2.4 Leden van Verdienste zijn leden die wegens grote verdienste voor de vereniging door de algemene vergadering met een meerderheid van de uitgebrachte stemmen als zodanig zijn benoemd en hun benoeming daartoe hebben aanvaard. De voordracht vindt plaats door het bestuur.

Artikel 3: Lidmaatschap

3.1 Aanmelding tot lid of aspirant-lid kan uitsluitend geschieden door het indienen een volledig ingevuld inschrijfformulier en het afgeven van een machtiging voor de automatische incasso van de jaarlijkse contributie en eventuele administratiekosten. Het inschrijfformulier en de incassomachtiging kunnen verkregen worden bij het bestuur of op de website van de vereniging. Het afgeven van de incassomachtiging is verplicht, tenzij het bestuur hiervoor vrijstelling heeft verleend.

3.2 Naast het inschrijfformulier kán het bestuur aanvullende informatie of bescheiden vragen, zoals een schuldvrijverklaring of een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).

3.3 Het bestuur bepaalt in overleg met de technische commissie bij welk team een nieuw lid wordt ingeschreven.

3.4 Ieder lid is verplicht eventuele wijzigingen in diens adres, telefoonnummer, bankrekeningnummer en e-mailadres schriftelijk door te geven aan het bestuur. Tevens dient het lid er voor zorg te dragen dat de identieke informatie is vastgelegd in de SportLink applicatie.

3.5 Het lidmaatschap van de vereniging kan uitsluitend schriftelijk bij het bestuur worden opgezegd.

3.6 Het lidmaatschap kan pas eindigen indien het lid dat heeft opgezegd alle

materialen heeft ingeleverd die eigendom zijn van de vereniging en die dat lid in bruikleen of onder beheer heeft.

Artikel 4: Contributie

4.1 De verschuldigde contributie voor een verenigingsjaar wordt, bij voorkeur middels de afgegeven automatische incasso, geïnd in één of drie gelijke termijnen: de eerste termijn in augustus/september, de tweede termijn in november, de derde termijn in januari. Het bestuur is bevoegd voor een seizoen een afwijkend inningsschema vast te stellen, mits dit schema voorafgaand

aan de hiervoor genoemde eerste incassotermijn is gecommuniceerd aan de leden.

4.2 Het bestuur is bevoegd, doch niet verplicht, om met een lid dat niet aan zijn contributieverplichting of andere financiële verplichtingen kan voldoen, een betalingsregeling af te spreken.

4.3 Het lid dat in gebreke blijft de contributie of andere verschuldigde bedragen te voldoen ontvangt van of namens het bestuur schriftelijk aanmaning met vermelding van een incassodatum en/of een uiterste betaaldatum. Indien het lid hierna nog steeds de betalingsverplichting niet nakomt, wordt het lid door het bestuur het recht ontzegd om deel te nemen aan trainingen, wedstrijden en andere verenigingsactiviteiten. Het bestuur is gerechtigd de vordering over te dragen aan een incassobureau. Alle (buitengerechtelijke incasso-)kosten die hiermee samenhangen, komen ten laste van het lid.

4.4 Ontzetting uit het lidmaatschap ontslaat het lid niet van zijn betalingsverplichting jegens de vereniging.

4.5 Bij aanmelding als lid voor 1 december is 100% van de contributie verschuldigd; bij aanmelding na 1 december, maar voor 1 april is 70% van de contributie verschuldigd; bij aanmelding na 1 april is 25% van de contributie verschuldigd.

4.6 Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts via het opzeggingsformulier op de website van de vereniging plaatsvinden. Bij het niet tijdig opzeggen van het lidmaatschap is een administratieve heffing of (een deel van) de contributie verschuldigd. In voorkomende bijzondere gevallen kan het bestuur anders beslissen.

4.7 Bij opzegging als lid voor 1 november (d.i. 2 weken voor de peildatum van de NBB), zonder te zijn uitgekomen in een bindende (competitie- of beker)wedstrijd van de NBB of aan enige andere activiteit van de vereniging of de NBB te hebben deelgenomen die leidt tot lidmaatschap van de NBB voor het lopende jaar, is geen contributie, maar een administratieve heffing van €75 verschuldigd.

4.8 Bij opzegging als lid anders dan hetgeen bepaald is in artikel 4.7 is het lid in principe de volledige contributie verschuldigd. Bij opzegging voor 1 november, kan het bestuur een korting van 50% op de contributie verlenen; bij opzegging voor 1 februari kan het bestuur een korting van 25% op de contributie verlenen.

Artikel 5: Register van leden

5.1 Het bestuur houdt een register bij waarin de namen, adressen en geboortedata, geslacht alsmede (indien mogelijk) een telefoonnummer en persoonlijk e-mailadres van de leden zijn opgenomen. In het register worden alleen die gegevens bijgehouden die voor het realiseren van het doel van de vereniging noodzakelijk zijn.

5.2 Het bestuur kan na een voorafgaand besluit van de algemene vergadering geregistreerde gegevens aan derden verstrekken, waaronder sponsors, behalve van het lid dat tegen deze verstrekking bij het bestuur schriftelijk bezwaar heeft gemaakt.

Doorgifte van de gegevens zonder een besluit van de algemene vergadering en zonder het recht op bezwaar gebeurt voor de noodzakelijk door de vereniging aan derden te verstrekken gegevens, waaronder aan de bond, en aan overheden of instellingen, onder andere in verband met te verkrijgen subsidies.

5.3 Gegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk gelet op het doel of een bestaande wettelijke verplichting.

Artikel 6: Rechten leden

6.1 Leden van de vereniging hebben het recht om deel te nemen aan de activiteiten die de vereniging organiseert, zoals het deelnemen aan basketbal trainingen, wedstrijden en toernooien. Bovendien hebben de leden het recht thuiswedstrijden van de vereniging te bezoeken zonder betaling, tenzij vooraf anders is bepaald door het bestuur.

6.2 Het bestuur is verplicht voldoende opleidingen en begeleiding aan te bieden aan de leden om te kunnen voldoen aan de eisen gesteld in artikel 6 van dit reglement.

6.3 Het bestuur is verplicht tot het aanwerven, opleiden en begeleiden van voldoende gekwalificeerde trainers en coaches voor alle teams. Het bestuur, of namens haar de Technische Commissie, zal hiertoe een technische beleid en opleidingsplan opstellen en periodiek onderhouden

Artikel 7: Verplichtingen leden

7.1 Alle leden houden zich aan de gedragsregels van de NBB en de vereniging. Het bestuur is gerechtigd boetes of sancties op te leggen aan individuele leden of teams die zich niet houden aan de geest en letter van de gedragsregels.

7.2 Alle leden leveren een bijdrage aan de vereniging door het uitvoeren van teamtaken en -verantwoordelijkheden of vrijwilligersactiviteiten. Teamtaken zijn het uitvoeren van taken als scheidsrechter, jurylid, zaalwacht of bardienst bij competitiewedstrijden (conform artikel 7.4). Teamverantwoordelijkheden zijn het leveren van trainers/coaches, scheidsrechters en teammanagers (conform artikel 7.8). Vrijwilligersactiviteiten zijn lid van het bestuur of van een commissie, het bijdragen aan werkgroepen of deelnemen aan de organisatie van verenigingsactiviteiten. De leden van een competitie-spelend team moeten gezamenlijk voldoen aan de teamtaken en -verantwoordelijkheden.

7.3 Het bestuur is gerechtigd om leden in bijzondere gevallen, waaronder begrepen het uitvoeren van vrijwilligerstaken, (gedeeltelijke) vrijstelling te verlenen van verenigingstaken.

7.4 Door of namens het bestuur wordt periodiek een schema gecommuniceerd aan de leden waarin de aan teams opgelegde verenigingstaken staan vermeld.

Verenigingstaken opgelegd aan teams waarin aspirant-leden uitkomen, kunnen ook uitgevoerd worden door ouders of verzorgers van deze aspirant-leden.

7.5 Leden en teams zijn zelf verantwoordelijk om kennis te nemen van de regels en werkwijzen die van toepassing zijn op de uit te voeren verenigingstaken.

7.6 Leden dienen altijd te voldoen aan de geldende wet- en regelgeving bij de uitvoering van verenigingstaken. Het is leden die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt, niet toegestaan om zonder toezicht van een meerderjarige bardienst te draaien.

7.7 Alle leden zijn verplicht kennis te nemen van de basketbalspelregels. Leden van een U16 team of hoger (met uitzondering van bankspelers in deze teams), dienen in

het bezit te zijn van een spelregelbewijs. Leden van een U18 team of hoger (met uitzondering van bankspelers in deze teams), dienen in het bezit te zijn van een Basketbal Scheidsrechter 2 (BS2) licentie.

7.8 Elk competitie-spielend team heeft de teamverantwoordelijkheid om voor inschrijving door het bestuur in de competitie, doch uiterlijk bij aanvang van de competitie, één teammanager (voor het eigen team), tenminste één trainer/coach en, indien van toepassing op het niveau waarop het team wordt ingeschreven, tenminste één scheidsrechter te leveren. De trainer/coach en scheidsrechter dienen te beschikken over de juiste kwalificaties voor het niveau waarop zij ingezet (wensen te) worden en voldoende beschikbaarheid te hebben, een en ander ter beoordeling aan het bestuur. De teammanager is een speler uit het team die de leeftijd van 16 jaar heeft bereikt of een ouder/verzorger van een van de (aspirant-) leden. De teammanager is het aanspreekpunt voor het bestuur en is verantwoordelijk voor het organiseren van het gezamenlijk vervoer naar uitwedstrijden en het organiseren van de uitvoering van verenigingstaken die aan het team zijn opgelegd.

7.9 Leden die bij officiële wedstrijden voor de vereniging uitkomen zijn verplicht zich te houden aan de kledingvoorschriften van de vereniging. De kledingvoorschriften worden door het bestuur vastgesteld en gepubliceerd op de website van de vereniging. Indien het bestuur van mening is dat een lid zich niet houdt aan de kledingvoorschriften en/of het tenue hier niet (meer) aan voldoet of niet (meer) representatief is, kan het lid de deelname aan officiële wedstrijden worden ontzegd.

7.10 De vereniging kan aan teams wedstrijdtenues beschikbaar stellen, al dan niet tegen een huurvergoeding of kan de spelers verplichten om tenues aan te schaffen. De voorwaarden worden vastgesteld door het bestuur en als onderdeel van de kledingvoorschriften gecommuniceerd aan de leden.

7.11 Als een lid een diskwalificerende fout heeft gekregen, dan dient het lid dit binnen 24 uur te melden bij de secretaris van het bestuur en conform de reglementen van de NBB een schriftelijke verklaring in te dienen bij de Tucht- en Geschillencommissie van de NBB.

Artikel 8: Strafbepalingen en boetebeleid

8.1 Het bestuur is gerechtigd om een lid dat de statuten, het huishoudelijk reglement en/of de

gedragsregels heeft overtreden, een strafmaatregel op te leggen. Strafmaatregelen zijn schriftelijke

berisping, geldboete, schorsing voor bepaalde duur, ontzetting uit het lidmaatschap.

Schorsing of

ontzetting is slechts mogelijk nadat een lid eerst schriftelijk is berispt, tenzij het een overtreding

betreft van het gestelde in artikel 14.

8.2 Indien een team niet, niet meer of te laat aan de teamtaken en -

verantwoordelijkheden voldoet,

kan het bestuur besluiten dat team niet in te schrijven in de competitie of terug te trekken uit de

competitie. Kosten en boetes voor niet-inschrijven of terugtrekken van het team worden doorbelast

conform artikel 8.4.

8.3 Het bestuur, of namens haar de boetecoördinator, kan een geldboete opleggen

aan een team dat verzuimd heeft een verenigingstaak uit te voeren, ook als dit het eerste verzuim van betreffende team is. Boetes worden opgelegd conform de boetetabel die vastgesteld is door de algemene vergadering. Boetes zijn direct opeisbaar.

8.4 Op naam of team vermelde sancties, boetes of administratieve heffingen, opgelegd door de NBB, worden door de vereniging op de persoon of het team in kwestie verhaald. Boetes die niet op naam vermeld zijn, maar wel tot een lid of een team te herleiden zijn, worden ook aan dit lid of team doorbelast.

8.5 Als aan een doorbelaste boete niet tijdig wordt voldaan dan kan het bestuur besluiten tot strafmaatregelen zoals genoemd onder artikel 7.1.

Artikel 9: Algemene vergaderingen

9.1 Een lid of een groep leden kunnen voorstellen ter bespreking op de algemene vergadering aandragen bij het bestuur. Voorstellen dienen tenminste vier weken voor de algemene vergadering schriftelijk bij het bestuur ingediend te zijn. Het bestuur beslist of een onderwerp besproken wordt op de vergadering, tenzij het voorstel is ondertekend door tenminste 5 stemgerechtigde leden.

9.2 Een lid kan een beroep tegen een besluit op een bezwaar, als bedoeld in artikel 13, voorleggen aan de algemene vergadering. Het lid dient de schriftelijke toelichting op het beroep tenminste vier weken voor de algemene vergadering schriftelijk bij het bestuur ingediend te zijn.

9.3 Een lid kan zich schriftelijk bij het bestuur kandidaat stellen voor een bestuursfunctie. De kandidaatstelling dient tenminste 48 uur voor aanvang van de algemene vergadering ingediend zijn.

9.4 Het bestuur kan voor een bestuursfunctie maximaal één kandidaat voordragen.

Artikel 10: Bestuur

10.1 Het dagelijks bestuur vormt samen met de overige bestuursleden het algemeen bestuur van de vereniging. De leden van het dagelijks bestuur staan ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.

10.2 Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls als tenminste twee leden van dat bestuur dat nodig achten. Het algemeen bestuur vergadert tenminste eens per 3 maanden en voorts wanneer tenminste de helft van het aantal leden van dat bestuur het nodig acht.

10.3 De voorzitter is belast met de algemene leiding van de vereniging. De secretaris is belast met de administratieve werkzaamheden, voert in overleg met de voorzitter de correspondentie. De penningmeester is belast met het financieel beheer en houdt van de ontvangen en uitgegeven gelden op een zodanige wijze boek, dat onmiddellijk een behoorlijk overzicht kan worden verkregen.

10.4 Het bestuur kan ook op andere wijze dan in vergadering besluiten nemen, mits alle in functie zijnde bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen, en zij zich allen schriftelijk voor een voorstel hebben verklaard. Een buiten een vergadering genomen besluit wordt door de secretaris in de eerstvolgende notulen opgenomen.

10.5 Het bestuur kan slechts geldige besluiten nemen indien een meerderheid van het aantal bestuursleden aanwezig is. Indien stemmen staken is de stem van de

voorzitter bepalend.

Artikel 11: Commissies

11.1 Het bestuur bepaalt de richtlijnen en voorwaarden waarbinnen de commissies hun taken dienen uit te voeren. De taken van de commissies zijn vastgelegd in draaiboeken en/of taakomschrijvingen.

11.2 Elke commissie heeft een vast aanspreekpunt binnen het bestuur.

11.3 Leden van een commissie worden benoemd en ontslagen door het bestuur. Een commissie is gerechtigd zelfstandig kandidaten voor te dragen voor een vacature binnen haar commissie. Het bestuur kan benoeming van een kandidaat slechts om zwaarwegende redenen weigeren.

Artikel 12: Aansprakelijkheid

12.1 Bij beschadiging van eigendommen van de vereniging of van een tegenstander, van gebouwen, of van goederen van derden die in beheer zijn van de vereniging, wordt het betreffende lid (worden de betreffende leden) hiervoor aansprakelijk gesteld. De herstellkosten worden op de veroorzaker(s) verhaald. Indien sprake is van opzet en/of nalatigheid kan tevens een strafmaatregel worden genomen door het bestuur.

12.2 De vereniging kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor en aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor vermissing van, of schade toegebracht aan eigendommen van leden.

Artikel 13: Protest en beroep

13.1 Een lid kan tegen een besluit van het bestuur, een opgelegde strafmaatregel of een schorsing schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. Dit bezwaar dient binnen één week na publicatie of dagtekening bij het bestuur te zijn ontvangen.

13.2 Het bezwaar wordt op de eerstvolgende bestuursvergadering, waarbij tenminste twee-derde van de bestuursleden aanwezig is, behandeld. Het besluit van het bestuur op het bezwaar wordt per ommegaande schriftelijk kenbaar gemaakt aan de indiener van het bezwaar.

13.3 Het bestuur zal een bezwaar en haar besluit op dat bezwaar opnemen in haar jaarverslag. In verband met vertrouwelijkheid of privacy van leden en andere betrokkenen is het bestuur gerechtigd dit in geanonimiseerde vorm te doen.

13.4 Een lid als bedoeld in artikel 13.1 kan tegen het besluit van het bestuur op het bezwaar in beroep gaan bij de algemene vergadering. Het beroep dient binnen één week na publicatie of dagtekening bij het bestuur te zijn ontvangen.

Artikel 14: Veilig sportklimaat

14.1 Het bestuur en de leden hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid om een veilig sportklimaat te creëren voor alle leden, bezoekers en gasten van de vereniging. We zorgen voor een goede en open sfeer, maken afspraken met elkaar en praten over verschillen, kwetsbaarheden en emoties. We spreken elkaar aan op ongewenst gedrag, zoals seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld en nemen maatregelen om dit te voorkomen.

14.2 Om een sociaal veilig sportklimaat en een goede begeleiding aan (minderjarige) leden te kunnen bieden, moeten tenminste bestuursleden, trainers en coaches, de leden van de Technische Commissie en de Commissie Veilig Sportklimaat, en de

begeleiders en vrijwilligers die actief zijn bij jeugdtrainings- en zomerkampen, in het bezit zijn van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag. Deze regeling zal ingaan m.i.v. van het sportseizoen 2023-2024, of z.s.m. daarna i.v.m. de doorlooptijd van aanvragen..

14.3 De vereniging stelt een vertrouwenspersoon aan. Deze regeling zal ingaan m.i.v. van het sportseizoen 2023-2024, of z.s.m. daarna.

De vertrouwenspersoon kan gevraagd en ongevraagd advies dat bijdraagt aan een veiliger en meer inclusief sportklimaat binnen de vereniging, uitbrengen aan het bestuur. Het bestuur verplicht zich uitwerking te geven aan zo'n advies en hierover verslag te doen aan de leden in de algemene vergadering.

14.4 Het bestuur legt strafmaatregelen op aan leden die niet bijdragen aan een veilig sportklimaat, dit ondermijnen of ongewenst gedrag hebben vertoond.

Artikel 15: Communicatie

15.1 Het formele communicatie orgaan van de vereniging is de website (www.amforcakidsclub.com/sc-amforca). De website dient tot bevordering van het contact tussen de leden van de vereniging en voor het doen van mededelingen door of namens het bestuur aan alle leden. Aanvullend kan het bestuur ook communiceren via de SportLink app en de social media accounts van de vereniging. Communicatie met (individuele) leden door of namens het bestuur kan ook schriftelijk geschieden.

15.2 Onder schriftelijke communicatie of kennisgeving wordt ook verstaan e-mail communicatie middels het gepubliceerde e-mailadres van het bestuur of de secretaris van de vereniging en het e-mailadres dat door het lid is geregistreerd in SportLink.

15.3 De verhouding tussen het bestuur en de redactie van de website kan worden vastgelegd in een redactiestatuut. Voor de inhoud van de website is de redactie verantwoording schuldig aan het bestuur.

Artikel 16: Slotbepalingen

16.1 In alle gevallen waarin de statuten, de wet, dit huishoudelijk reglement of overige reglementen niet voorzien, beslist het bestuur.

Bijlagen

Bijlage 1: Kledingvoorschriften

Het wedstrijdtenue bestaat uit een zwart/wit shirt, een zwart broekje en zwarte sokken.

Op het tenue dienen nummers en verenigingslogo's zichtbaar te zijn. Het tenue (shirt en broek) wordt aangeschaft door de ouders.

Een lid van het team is zelf verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van het tenue.

Bijlage 2: Gedragsregels

Plezier staat voorop. Plezier voor alle spelers zelf, maar ook voor ouders, begeleiders, trainers/coaches, vrijwilligers en toeschouwers, ongeacht of ze van SC Amforça zijn.

Respect! Bij SC Amforça gaan we binnen en buiten het veld respectvol met elkaar, de scheidsrechters, sporthalbeheerder en gasten om. Je onthoudt je van onbehoorlijk taalgebruik, je gedraagt je fatsoenlijk, je beledigt of discrimineert niemand en je doet niet mee aan en veroordeelt pestgedrag, fysiek geweld en vernieling van andermans eigendommen. Elke vorm van fysiek of psychisch grensoverschrijdend gedrag wordt niet geaccepteerd en bestraft.

Toeschouwers en spelers onthouden zich van onbetamelijke commentaar voor, tijdens en na wedstrijden op de leiding, (mede)spelers tegenstanders, of bezoekers. Verder volgen we ten allen tijde de aanwijzingen van de begeleiders van een team, de zaalbeheerders en het bestuur.

Bijlage 3: Takenschema

Iedereen vanaf de leeftijdsgroep onder 14 kan aangewezen worden voor een taak. Dit is bepaald op de algemene ledenvergadering (ALV) van 2023. Je mag onderling met je teammaten ruilen, maar geef het ALTIJD aan bij sc@amforca.com met wie je ruilt. Dit omdat per wedstrijd al van tevoren wordt ingevuld wie welke taak bij deze wedstrijd vervult.

Kom je je taak niet na, of komt degene die jouw taak zou overnemen deze afspraak niet na, dan kun je bij besluit van de ALV van 2023 daarvoor een sanctie verwachten. Je dupeert immers een ander team door er niet te zijn. Deze sanctie bestaat uit drie stappen:

1. Je krijgt eerst een waarschuwing van het bestuur. Je wordt ingepland voor een extra taak.
2. Bij meerdere malen niet op komen dagen kun je worden geschorst voor wedstrijden van jouw team. Dan mag je ook niet met andere teams meespelen.
3. Weiger je je taken te vervullen dan kun je als lid door het bestuur worden geschorst en besluit de ALV over verdere te nemen stappen.

Hopelijk is dat allemaal niet nodig.

Wat doe jij voor de club?

Vrijwilligers vormen de spil van onze vereniging. Leden en ouders/verzorgers van jeugdleden: Vraag je niet af wat de club voor jou kan doen, maar wat jij kunt doen voor de club en meld je aan als vrijwilliger!

Wees welkom in de sporthal

Bij SC Amforça gaan we zorgvuldig en met respect om met de materialen van de vereniging.

Als iets kapot is of niet goed werkt, meld je dat bij het bestuur.

Wees zorgvuldig met de sporthal en de faciliteiten waar SC Amforça traint of speelt.

Je houdt je aan de huisregels en je ziet erop toe dat anderen datzelfde doen. Je laat de kleedkamer schoon achter na gebruik en afval deponeer je in de afvalbakken.

Als iets kapot is of niet goed werkt, meld je dat bij de beheerder.

Iedereen houdt zich aan de gedragsregels en je helpt anderen indien nodig, om zich er ook aan te houden. Je bent het `visitkaartje' van SC Amforça.